

Profielschetsen bestuur NSOB

(versie november 2023)

Over de School

De Nederlandse School voor Openbaar Bestuur (NSOB) is gesticht in 1989 onder auspiciën van de Universiteit Leiden en de Erasmusuniversiteit Rotterdam. Het is een hoogwaardig onderwijs- en onderzoeksinstituut gevestigd op een voorname locatie in het hart van de hofstad en werkzaam voor de overheid in brede zin.

De NSOB biedt uitdagende en innovatieve opleidingen, leerateliers en masterclasses, waarin steeds een brug wordt geslagen tussen theorie en praktijk.

De kennisfunctie van de NSOB komt naar voren in haar rol als denktank. Deze denktank verzorgt praktijkgericht én wetenschappelijk ingebed onderzoek. Door de koppeling tussen het onderwijs- en onderzoeksinstituut wordt wetenschappelijke kennis over en praktijkervaring met het Nederlandse Openbaar Bestuur met elkaar verbonden en ook voortdurend uitgedragen in de opleidingen en publicaties.

De NSOB is een private stichting die weliswaar belangrijke verbindingen heeft met de overheid, maar daarvan onafhankelijk is. Meerdere universiteiten hebben bindingen met de school. In haar ruim 30 jarige bestaan heeft de NSOB een prominente plaats verworven in de publieke sector. Het betreft daarbij zowel de rijksoverheid en daarvan deel uitmakende instituties, als andere overheden zoals provincies, gemeenten en waterschappen. Ze is gekend bij een breed netwerk, heeft een uitstekende reputatie en een aantoonbaar gezonde financiële positie. Het personeel is van hoge kwaliteit en er wordt, ondanks haar relatief kleine omvang waar bewust op wordt gestuurd, een groot aantal essays geschreven en onderwijs verzorgd die impact hebben en resoneren in de publieke sector en daarbuiten.

De NSOB wordt geleid door een driekoppig statutair bestuur, bestaande uit een bestuursvoorzitter, een algemeen bestuurslid en een directeur die tevens een bestuurlijke rol vervult. Dit bestuur is verantwoordelijk voor de professionele, commerciële, academische en maatschappelijke ontwikkeling van de school. De komende periode staat het bestuur van de NSOB voor belangrijke strategische uitdagingen:

1. **Uitbreiding van de portefeuille:** Naast onze kernactiviteiten als onderwijsinstelling en denktank, streven we naar de ontwikkeling van een derde pijler – een reflectieruimte. Hierin staat niet alleen onderzoek en onderwijs centraal, maar ook de betekenis die we in de tussentijd voor onze opdrachtgevers kunnen hebben.
2. **Bewaking van het merk:** Het is van essentieel belang om ervoor te zorgen dat de kernwaarden (zoals pluraliteit in opvattingen) en stijlkenmerken (zoals eigenzinnigheid en originaliteit) die de NSOB uniek maken, behouden blijven voor de toekomst. Merkbewaking staat daarbij centraal.

3. **Organisatieontwikkeling:** We richten onze aandacht op governance en HR-beleid om de organisatie verder te ontwikkelen en te versterken. Dit omvat het optimaliseren van interne processen en het waarborgen van effectief personeelsbeleid.

De drie bestuursleden vormen te samen het bestuur en dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor een goed lopende en financieel gezonde organisatie en een groot en breed netwerk. Binnen het bestuur zijn wel de portefeuilles verdeeld. De bestuursvoorzitter heeft de eindverantwoordelijkheid voor de portefeuilles strategische ontwikkelingen onderwijs en onderzoek, externe representatie, innovatie en netwerkontwikkeling. De directeur/bestuurder heeft de portefeuilles personeel, financiën, bedrijfsvoering en de contacten met de ABD/md professionals. Het algemeen bestuurslid heeft de portefeuilles onderzoek, internationalisering, maatschappelijke inbedding, contacten met universiteiten en netwerkonderhoud.

Profielschets bestuursvoorzitter

Als het gezicht van de organisatie naar de buitenwereld, draagt de bestuursvoorzitter van de NSOB verantwoordelijkheid voor het onderhouden en voortdurend uitbreiden van het netwerk. Deze rol omvat het aangaan van contacten met zowel interne als externe belanghebbenden, evenals het verkennen van samenwerkingsmogelijkheden met vooraanstaande universiteiten en andere strategische partners in de nabije omgeving van de instelling.

De bestuursvoorzitter vervult tevens een sleutelpositie binnen de organisatie.

Verantwoordelijkheden van de bestuursvoorzitter omvatten de formulering van de strategie van de organisatie, tot stand gebracht in nauwe samenspraak met alle relevante betrokkenen en belanghebbenden. Daarnaast is essentieel dat de bestuursvoorzitter zorg draagt voor de realisatie van de strategie, om uitvoering te geven aan de missie van de instelling.

Samen met collega-bestuurders en in overleg met de Raad van Toezicht, speelt de bestuursvoorzitter een cruciale rol bij het creëren van de voorwaarden die noodzakelijk zijn om deze doelstellingen te bereiken. Dit omvat het vormgeven van een omgeving waarin innovatie en samenwerking en gedijen. Door een duidelijk kader te scheppen en richting te geven, helpt de bestuursvoorzitter de organisatie haar doelen te verwezenlijken en haar missie met succes uit te voeren.

Intern houdt de bestuursvoorzitter voeling met de ontwikkeling van de mensen in de organisatie. Extern draagt de bestuursvoorzitter zorg voor het aangaan van waardevolle relaties met partners en andere belanghebbenden buiten de organisatie, met als doel het identificeren van kansen voor ontwikkeling en innovatie.

De bestuursvoorzitter vervult verschillende sleutelrollen bij de ontwikkeling en uitvoering van opleidingen en onderzoek. Naast een rol als topdocent, waarin uitgebreide kennis direct wordt gedeeld met deelnemers aan opleiding van de school, heeft de bestuursvoorzitter ook ervaring als decaan en onderzoeker. Een van de belangrijke competenties is het vermogen om nieuwe thema's

in het publieke domein te signaleren en deze te integreren in de academische context van de school.

Betrokkenheid bij het professionele, publieke en maatschappelijke debat is niet beperkt tot eigen bijdragen. De bestuursvoorzitter creëert actief een podium waarop talentvolle onderzoekers van binnen en buiten de school zich kunnen manifesteren. Door ruimte te bieden voor talent op diverse kennisgebieden en expertisevelden, stimuleert de bestuursvoorzitter een omgeving waarin academische en professionele excellentie tot bloei kan komen.

Een van de cruciale aspecten van zijn rol is het uitzetten van de koers voor extern gefinancierd onderwijs en onderzoek. De bestuursvoorzitter draagt aanzienlijk bij aan het verwerven van opleidings- en onderzoekstrajecten, waarbij strategisch inzicht en netwerkvaardigheden worden benut. Daarnaast is de bestuursvoorzitter actief betrokken bij de kwaliteitsbewaking en de beoordeling van onderzoek en onderwijs, wat bijdraagt aan de continue verbetering van de professionele inspanningen binnen de organisatie.

Een ander aspect van zijn impact is zijn rol in de ontwikkeling van de medewerkers binnen de school en geassocieerde netwerkpartners (waaronder de bijzonder hoogleraren) buiten de school. De bestuursvoorzitter draagt niet alleen bij aan het aantrekken van nieuw talent, maar investeert ook actief in de groei en ontwikkeling van de bestaande netwerk en de daarom levende gemeenschap. De mentorrol is van grote waarde, waarbij inspiratie wordt geboden en de benodigde ondersteuning wordt gegeven om medewerkers te helpen hun volledige potentieel te bereiken.

In het bredere spectrum van verantwoordelijkheden draagt de bestuursvoorzitter bij aan het versterken van de positie van de school als een vooraanstaande speler in het academische en professionele veld. Bijdragen aan extern gefinancierd onderwijs en onderzoek versterken niet alleen de financiële basis van de school, maar bevorderen ook haar reputatie als innovatieve instelling die toonaangevend is op het gebied van openbaar bestuur.

De bestuursvoorzitter fungeert als een drijvende kracht achter de professionele en commerciële, academische en maatschappelijke ontwikkeling van de school. Vanuit een academische achtergrond, strategisch inzicht en vermogen om samenwerkingen te initiëren, borgt de bestuursvoorzitter niet alleen het huidige succes van de organisatie, maar wordt ook een fundament gelegd voor een toekomst waarin excellentie en innovatie hand in hand gaan.

De bestuursvoorzitter heeft het vermogen om effectief te communiceren en te inspireren. Door een open communicatie wordt betrokkenheid bij alle belanghebbenden gestimuleerd. Dit draagt bij aan een cultuur van vertrouwen en samenwerking.

Als hoogleraar op de relevante beleidsterreinen van de school belichaamt de bestuursvoorzitter enerzijds academische geloofwaardigheid en erkenning als voortrekker van kennisontwikkeling op het brede domein van de NSOB en anderzijds het commercieel en zakelijk vermogen om de continuïteit en houdbaarheid voor de toekomst van de instelling te borgen. Zijn expertise omvat diepgaand inzicht in de dynamiek van het openbaar bestuur, gecombineerd met een uitgebreid netwerk, zowel binnen als buiten het openbaar bestuur, om het voortouw te kunnen nemen in het

initiëren van waardevolle samenwerkingsverbanden met universiteiten en andere kennispartners in de omgeving van de organisatie.

Profielschets algemeen bestuurslid

Als een prominent vertegenwoordiger van de organisatie naar buiten toe, draagt het algemeen bestuurslid van de NSOB mede verantwoordelijkheid voor het onderhouden en uitbreiden van het netwerk. Deze rol omvat het leggen van contacten met zowel interne als externe belanghebbenden, evenals het verkennen van samenwerkingsmogelijkheden met vooraanstaande universiteiten en andere strategische partners in de nabije omgeving van de instelling. Het algemeen bestuurslid draagt bij aan waardevolle relaties met partners en andere belanghebbenden buiten de organisatie, met als doel het identificeren van kansen voor ontwikkeling en innovatie.

Intern omvatten de verantwoordelijkheden van het algemeen bestuurslid het mede formuleren van de strategie van de organisatie, in nauwe samenspraak met alle relevante betrokkenen en belanghebbenden. Bovendien draagt het algemeen bestuurslid bij aan de uitvoering van de strategie om de missie van de organisatie succesvol te realiseren.

Samen met collega-bestuurders en in overleg met de Raad van Toezicht speelt het algemeen bestuurslid een belangrijke rol bij het scheppen van de voorwaarden die nodig zijn om de doelstellingen te bereiken. Dit omvat het vormgeven van een omgeving waarin innovatie en samenwerking gedijen. Door helder kader te bieden, helpt het algemeen bestuurslid de organisatie haar doelen te verwezenlijken en haar missie succesvol uit te voeren.

In zijn rol bij de ontwikkeling en uitvoering van opleidingen en onderzoek fungeert het algemeen bestuurslid als topdocent, decaan en onderzoeker. Het algemeen bestuurslid houdt voeling met de ontwikkeling van de medewerkers binnen de organisatie.

Naast zijn bijdragen aan professionele, publieke en maatschappelijke debatten, creëert het algemeen bestuurslid actief een podium voor talentvolle onderzoekers binnen en buiten de school. Door ruimte te bieden voor talent op diverse kennisgebieden, stimuleert Het algemeen bestuurslid een omgeving waarin academische en professionele excellentie tot bloei kan komen.

Een belangrijk aspect van zijn rol is het uitzetten van de koers voor extern gefinancierd onderwijs en onderzoek. Het algemeen bestuurslid draagt bij aan het verwerven van opleidings- en onderzoekstrajecten, waarbij het algemeen bestuurslid zijn strategisch inzicht en netwerkvaardigheden benut. Actieve betrokkenheid bij kwaliteitsbewaking en beoordeling draagt bij aan de continue verbetering van professionele inspanningen binnen de organisatie.

Als mentor draagt het algemeen bestuurslid niet alleen bij aan het aantrekken van nieuw talent, maar investeert ook actief in de groei en ontwikkeling van het bestaande netwerk. Zijn rol in het versterken van de positie van de school als een vooraanstaande speler in het academische en professionele veld is van groot belang. Dit wordt verder ondersteund door zijn bijdragen aan extern gefinancierd onderwijs en onderzoek, waardoor niet alleen de financiële basis van de school wordt

versterkt, maar ook haar reputatie als innovatieve instelling in het openbaar bestuur wordt bevorderd.

- Het algemeen bestuurslid is een strategisch ervaren bestuurder met een academische achtergrond die aantoonbaar sterk is in het onderhouden en ontwikkelen van samenwerkingsrelaties.
- Als hoogleraar belichaamt het algemeen bestuurslid academische geloofwaardigheid en erkenning, die wordt gecombineerd met commerciële bekwaamheid om de continuïteit van de instelling voor de toekomst te waarborgen. Het algemeen bestuurslid combineert diepgaande inzicht in de dynamiek van het openbaar bestuur, met een uitgebreid relevant netwerk binnen de universiteiten en andere kennispartners, zowel binnen als buiten het openbaar bestuur.
- Het algemeen bestuurslid draagt bij aan het verwerven van extern gefinancierde opleidings- en onderzoekstrajecten.
- Zijn effectieve communicatie en inspirerende vermogen dragen bij aan een cultuur van vertrouwen en samenwerking.
- Het algemeen bestuurslid heeft een bestuurlijke visie op talentontwikkeling en weet hoe Het algemeen bestuurslid excellentie in zowel een academische als professionele omgeving stimuleert.
- Het algemeen bestuurslid signaleert nieuwe thema's in het publieke domein weet deze succesvol te integreren in de academische context van de school en te vertalen naar een, binnen de strategie passend en commercieel aantrekkelijk aanbod, voor verschillende doelgroepen.

Profielschets directeur/bestuurder NSOB

De directeur heeft de dagelijkse zakelijke leiding van de school en heeft ook een belangrijke rol in de bewaking van de bestaande opleidingen en het ontwikkelen van nieuwe initiatieven. Van de directeur wordt ondernemerschap gevraagd, maar tegelijkertijd ook dienstbaarheid. Ze zegt waar het op staat, maar legt ook souplesse aan de dag in het verkeer met opdrachtgevers en het hoogwaardige docentencorps, waaraan prima donnagedrag niet altijd vreemd is. Ze let scherp op de bedrijfseconomische parameters en is zakelijk, maar voert ook gemakkelijk gesprekken over de inhoud van de opleidingen met docenten en (nieuwe) opdrachtgevers op hoog ambtelijk niveau. De directeur werkt en denkt op academisch niveau en beweegt zich buiten de deur zonder aarzeling onder directeuren, DG's en SG's. Binnenshuis heeft ze begrip voor de menselijke verhoudingen van een kleinschalige organisatie waar ruim 30 mensen werken, die ze niettemin vasthoudend en resultaatgericht leidt.

De taken van de directeur betreffende de zakelijke leiding zijn:

- Financiën: de integrale financiële huishouding, begroting en jaarrekening NSOB; begrotingen en afrekeningen van opleidingen; honoraria docenten; prijsstelling opleidingen; begrotingen van onderzoek offertes; betalingen doen.

- Personeel: vervullen integrale werkgeversrol, waaronder functioneringsgesprekken en overige personeelszorg in brede zin.
- Integrale portefeuille betreffende huisvesting en inrichting, informatisering, website.
- Monitoren netwerk NSOB, en de daartoe bestaande middelen en instrumenten.

De taken van de directeur betreffende het onderwijs zijn:

- -Variërende rol bij ontwikkeling van opleidingen (zogenaamde open inschrijvingen), soms zelf sterk initiërend/vormend (Leernetwerk, Directeurenprogramma, IML) en soms meer ondersteunend (Leeratelier Strategie, Leeratelier Strategie in Netwerken).
- Acquisitie van in company trajecten; na opdracht betrokken bij ontwikkeling curriculum, afstemming met opdrachtgever, opmaken begroting, monitoren uitvoering en evaluatie met opdrachtgever.
- Acquisitie van de open inschrijvingen: vergt een groot, goed onderhouden netwerk bij leidinggevenden en P&O afdelingen.
- Intakegesprekken, startbijeenkomsten, jurylid, (leer)coach en decanaat in verschillende opleidingen.
- Benaderen decanen/programmamanagers opleidingen, afspraken maken over hun taken.
- Representeren van de school bij belangrijke gebeurtenissen, zoals bijvoorbeeld het slot van belangrijke opleidingen.
- Organisatie/bewaking proces rond accreditatietrajecten.

De taken van de directeur betreffende het onderwijs zijn:

- Bedrijfseconomische ondersteuning en bewaking (o.m offertes controleren en zorg voor alle administratieve vereisten)
- Kwaliteitsbewaking van adviesprocessen en eindrapporten